

УТВЕРЖДЕНО в новой редакции  
Решением Собственника имущества

№ 4-23 от «29» марта 2023 г.



Ю.В.Мищенко

# У С Т А В

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального  
образования

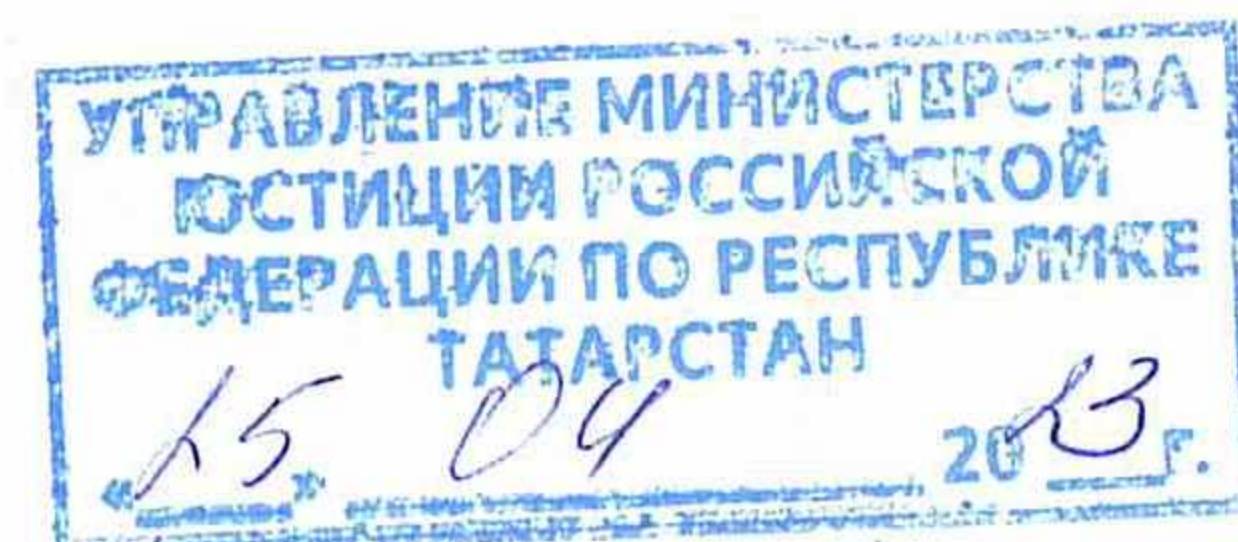
«Авиационный учебный центр

«Авиатор»

(новая редакция)

—Казань—

— 2023 —





## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Авиационный учебный центр «Авиатор», в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой организацией - частным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы, перечисленные в настоящем Уставе.
- 1.2. Учредителем Учреждения при создании являлась Умарова Нурия Даудовна.
- 1.3. Собственником имущества Учреждения является Мищенко Юрий Владимирович.
- 1.4. Место нахождения Учреждения: Республика Татарстан, г. Казань,
- 1.5. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Авиационный учебный центр «Авиатор».
- 1.6. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «АУЦ «Авиатор».
- 1.7. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.
- 1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, Федеральными авиационными правилами «Сертификация авиационных учебных центров», утвержденных приказом Федеральной авиационной службы РФ от 29 января 1999 г. № 23, нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также иными реквизитами.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.
- 1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента внесения записи о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.13. В Учреждении не допускается создание и вмешательство организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.
- 1.14. Учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства и другие обособленные подразделения на территории Российской Федерации.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Основной целью Учреждения является:
    - образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;
  - 2.2. Кроме того целями Учреждения являются:
    - образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения.
    - приносящая прибыль деятельность в области гражданской авиации для целей обеспечения реализации образовательной деятельности Учреждения.
- Под приносящей прибыль деятельностью в области гражданской авиации понимается оказание платных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с сертификатом эксплуатанта, иными сертификатами, лицензиями и разрешениями в



сфере гражданской авиации, направленное на обеспечение бесперебойной работы Учреждения (выплаты заработной платы сотрудникам, обеспечение работоспособности авиапарка, аренда помещения, иные затраты, связанные с деятельностью Учреждения).

2.3. Деятельность Учреждения строится на принципах: свободного развития личности, гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека; любви к окружающей природе, Родине, семье; учёта культурно-исторических и национальных традиций, общедоступности и адаптивности реализуемых образовательных программ к уровням и особенностям развития обучающихся, преемственности образовательных программ, светского характера образования, свободы и плюрализма в образовании, демократического характера образования.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация программ профессионального обучения;
- обучение и переподготовка авиационного персонала;
- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в специалистах в области гражданской авиации и в услугах, связанных с авиацией
- поддержание летной годности, техническое обслуживание воздушных судов Гражданской авиации, в том числе на платной основе в целях обеспечения деятельности Учреждения
- выполнение авиационных работ на платной основе в целях возмещения расходов Учреждения, связанных с образовательной деятельностью

2.5. Учреждение выполняет все функции, определённые для него, как учреждения дополнительного профессионального образования, согласно действующему законодательству.

2.6. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим государственным образовательным стандартам и Федеральным Авиационным Правилам. Преподавательский коллектив несёт ответственность за реализацию образовательных программ.

2.7. Предметом деятельности Учреждения является: образовательная и авиационная деятельность.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства для получения образования соответствующего профиля.

3.2. Приём на учёбу в Учреждение осуществляется по личному заявлению поступающего лица или его законного представителя.

3.3. Приём слушателей на обучение может осуществляться по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

3.4. В Учреждении начало обучения определяется в договоре, заключаемом с обучающимся, обучение заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной программе

3.5. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на русском языке.

3.6. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, тренировка, лабораторное занятие, контрольная работа, контроль демонстрации действий (КДД), консультация, самостоятельная работа,



производственная практика. Дополнительные виды учебных занятий прописываются в программах обучения.

3.7. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не может превышать норм трудового законодательства.

3.8. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов, а при обучении без отрыва от производства - 4 учебных часа в день.

3.9. Продолжительность одного занятия теоретической подготовки устанавливается 45 минут (академический час), а продолжительность практического занятия - 60 минут (астрономический час).

3.10. Образовательный процесс состоит из образовательных программ, которые составляют интеллектуальную собственность учреждения.

3.11. Теоретическая подготовка обучающихся проводится по форме обучения:

- очная форма;
- заочная форма;
- вечерняя форма;
- экстернат;
- дистанционная форма.

3.12. Перед началом занятий на учебных курсах со слушателями проводится общее собрание, на котором они знакомятся со всеми основными вопросами организации и проведения занятий, требованиями, предъявляемыми к ним в период обучения, настоящими требованиями в части, их касающейся.

3.13. Оценка знаний слушателей производится по цифровой пятибалльной системе: 5 (пять), 4 (четыре), 3 (три), 2 (два), 1 (единица).

3.14. После успешного окончания обучения слушателям в Учреждение выдаётся документ установленного образца.

3.15. Лётная подготовка проводится строго по утверждённым программам. Учебные полёты проводятся без пассажиров и груза на борту воздушного судна.

3.16. Учреждение несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- преподавательский персонал и лётно-инструкторский состав.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Учреждение обязано ознакомить обучающихся с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательном учреждении.

Обучающимся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственного образовательного стандарта;



- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- уважение их человеческого достоинства.

4.4. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований образовательной программы Учреждения по срокам и объёмам согласно учебным планам;
- выполнение требований правил внутреннего распорядка дня обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и работников образовательного учреждения;
- бережное отношение к имуществу образовательного учреждения.

4.5. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- за невыполнение требований правил внутреннего распорядка;
- в связи с расторжением договора с физическим и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение;
- в связи со смертью;
- за порчу имущества Учреждения;

4.6. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимает директор, решение об отчислении оформляется приказом директора.

4.7. К работникам Учреждения относится весь персонал, принятый на работу согласно Трудовому Законодательству.

4.8. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам.

4.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. Преподаватели и инструкторы Учреждения имеют право:

- участвовать в работе Педагогического и Методического Советов;
- избирать, быть избранным председателем Педагогического и Методического Совета Учреждения;
- выбирать, применять и разрабатывать образовательные программы (в том числе и авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;



- требовать от Администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую категорию;
- участвовать в научно - экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем, администрацией образовательного учреждения.

4.11. Преподаватель и инструктор Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своего непосредственного руководителя и руководителя Учреждения, а также требования законодательства и нормативных документов, регламентирующих деятельность гражданской авиации;
- соблюдать трудовую дисциплину, при выполнении своих служебных обязанностей, быть аккуратно одетым;
- в совершенстве знать содержание предмета занятий, основные технологические процессы и приёмы работы по профилю подготавливаемой специальности;
- организовывать и проводить занятия в соответствии с основами педагогики, физиологии, психологии, методики профессионального обучения и настоящим Уставом;
- знать и выполнять учебные планы и программы;
- тщательно готовиться к каждому занятию, в процессе занятий использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения;
- участвовать в работе методических органов Учреждения; разрабатывать и иметь в наличии учебные программы, контрольные вопросы, экзаменационные тесты и билеты, учебные пособия и автоматизированные учебные курсы (системы) на базе ПЭВМ;
- проходить повышение квалификации в других учебных заведениях.
- по распоряжению руководителей выезжать в командировки;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка;
- выполнять условия контракта.

4.12. Персонал образовательного учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается по трудовому и гражданско-правовому договору (контракту), в соответствии с действующим законодательством РФ. К педагогической деятельности в образовательном учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристике по должности и полученной специальности, подтверждённой документами об образовании. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или медицинскими показаниями, а также лица, имеющие судимость за определённые преступления, перечень которых установлен законом.

4.13. Заработная плата (должностной оклад) работнику образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором (контрактом). Выполнение работником других работ, обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

## 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансирование Учреждения осуществляется Собственником имущества самостоятельно.



5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Имущество, закреплённое за Учреждением, принадлежит собственнику имущества. Учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с действующими нормативными документами. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника имущества и назначением имущества.

5.3. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника имущества;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг в сфере гражданской авиации;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.5. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

5.7. Имущество, приобретённое Учреждением за счёт доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, не подлежат изъятию и (или) отчуждению в любой форме за исключением случаев ликвидации Учреждения.

## **6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. СОБСТВЕННИК ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Система органов управления Учреждения состоит из Собственника имущества, директора, Общего собрания работников, Педагогического и Методического советов Учреждения.

6.3. Высшим органом управления Учреждения является Собственник имущества. Основной функцией Собственника имущества является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых он был создан.

6.4. К исключительной компетенции Собственника имущества относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение и утверждение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения (директор, Общее собрание, Педагогический совет, Методический совет) и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.



6.5. К коллегиальным органам управления Учреждения относятся Педагогический Совет и Методический Совет Учреждения. Их функции и компетенция определяются настоящим Уставом, а также действующими нормативными правовыми актами Учреждения, разработанными в соответствии с законодательством.

## 7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

7.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) формируется Собственником имущества сроком на 1 (один) год. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

7.2. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель сроком на один календарный год, который выполняет свои обязанности на общественных началах.

7.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

7.4. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. На Общем собрании работников Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания, которые хранятся в Учреждении. Деятельность общего собрания регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

7.6. Решения Общего собрания рекомендованы к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

7.7. К компетенции Общего собрания относится:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- обсуждение и рекомендация к утверждению Правил внутреннего трудового распорядка, графика отпусков работников Учреждения, другое;
- рассмотрение результатов деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения.
- обсуждение других вопросов, не противоречащих уставу Учреждения.

## 8. ДИРЕКТОР

8.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается по Решению Собственника имущества Учреждения сроком на 5 лет.

8.2. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения;



- несёт ответственность за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;
- издаёт приказы, распоряжения по образовательному учреждению и другие локальные нормативные акты, обязательные к выполнению работниками образовательного учреждения;
- представляет образовательное учреждение во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях;
- распоряжается имуществом и средствами образовательного учреждения;
- открывает счета в кредитно-банковских учреждениях, выдаёт доверенности, заключает договоры;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала; увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников образовательного учреждения в соответствии с законодательством о труде;
- составляет штатное расписание образовательного учреждения; заключает от имени образовательного учреждения договоры, в том числе договор между образовательным учреждением и обучающимися;
- организует аттестацию, тарификацию работников образовательного учреждения;
- по результатам аттестации устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки оплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников;
- формирует контингент обучающихся;
- создаёт условия для реализации образовательных программ, обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- осуществляет приём обучающихся и комплектование групп обучающихся, в соответствии с их возрастом, профессиональными навыками, способностями, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном законом;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в соответствующие органы, определённые законодательством.

8.3. На период отсутствия (за исключением отстранения от должности, досрочного прекращения полномочий) директора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначаемое приказом директора.

## 9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

9.1. Педагогический совет формируется Собственником имущества на срок 1 (один) год.

9.2. Работой педагогического совета руководит председатель - заместитель директора по учебной работе.

9.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

9.4. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов.

9.6. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и принятие мер по обеспечению образовательного процесса в Учреждении;



- разрешение вопросов о внесении изменений и дополнений в образовательные программы, учебные планы, курсы и дисциплины, рабочие программы, учебные расписания занятий;
- организация научно-практических семинаров и конференций;
- формирование задач и актуальных вопросов для рассмотрения на заседаниях Методического совета;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

10.1. В целях всестороннего рассмотрения, обсуждения и подготовки мероприятий и рекомендаций по всем вопросам, связанным с организацией учебной и летной работы, подготовкой курсантов/слушателей, а также качеством обучения и обеспечения безопасности полетов, созывается Методический Совет, в состав которого входят: директор, заместитель директора по учебной работе, педагогические работники, авиационные специалисты. Методический Совет является коллегиальным органом управления Учреждения наравне с Педагогическим Советом. В пределах своей компетенции Методический Совет принимает решения, обязательные к исполнению наравне с решениями Педагогического Совета.

10.2. Методический Совет формируется Собственником имущества на срок 1 (один) год.

10.3. Работой Методического Совета руководит председатель - заместитель директора по учебной работе

10.4. Председатель Методического совета:

- организует деятельность Методического совета;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

10.5. Методический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10.6. Решения Методического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов.

10.7. К компетенции Методического совета относится:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- разработка образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов директором;
- создание тематических, научных исследовательских и практических разработок;
- разработка и внесение на рассмотрение директора проектов планов по совершенствованию учебного процесса Учреждения;
- совершенствование учебно-воспитательной работы;
- разрешение иных вопросов, если они инициированы решением Педагогического совета.

## 11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Устав утверждается Собственником имущества Учреждения. Устав с внесёнными изменениями и дополнениями регистрируется в установленном законном порядке. Изменение и дополнение в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения:

- приказы, распоряжения директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- договор между Учреждением и обучающимися;
- положение об оплате труда учреждения;
- правила приёма и обучения
- руководства по организации деятельности;
- руководства по качеству;
- руководства по производству полетов;
- иные локальные нормативные акты.

12.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу, действующему законодательству РФ.

12.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются директором.

## **13. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в Автономную некоммерческую организацию или Фонд по решению Собственника имущества.

13.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Собственника имущества;
- по решению суда.

13.3. Собственник учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

13.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передаётся Собственнику имущества.

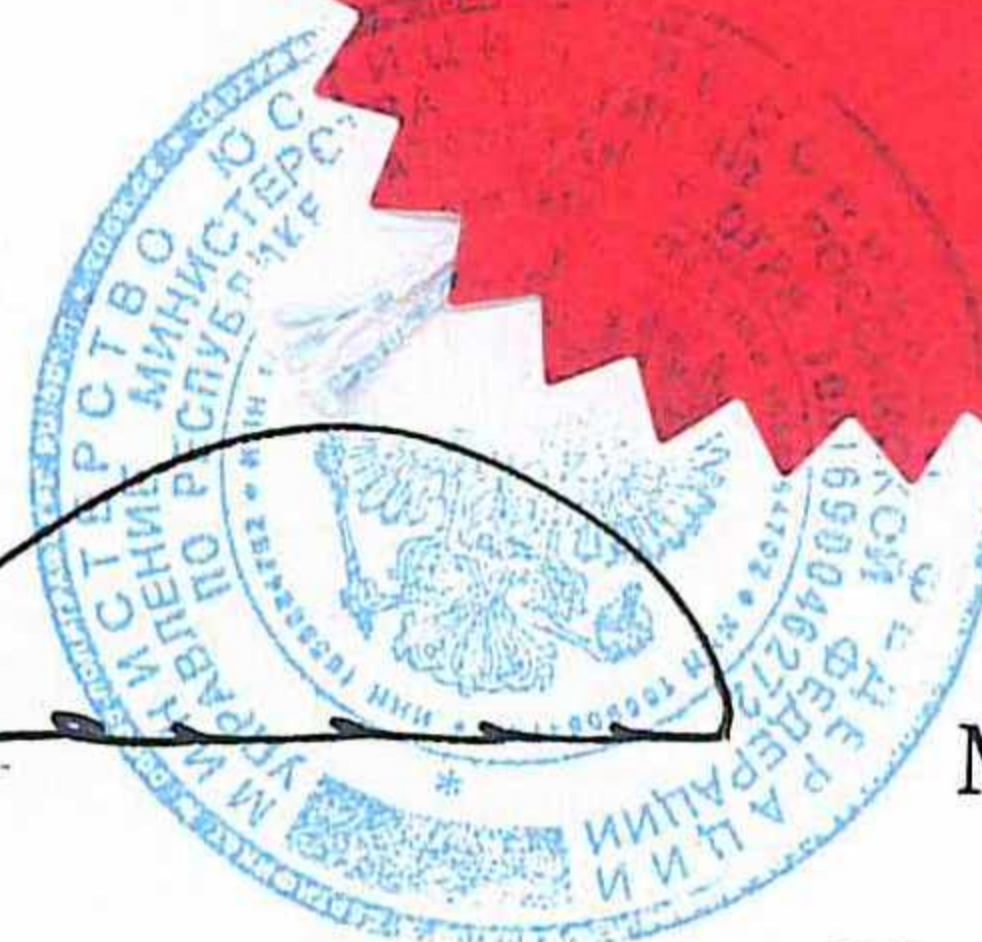


Решение о государственной регистрации  
изменений, вносимых в устав  
Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Авиационный учебный центр «Авиатор»  
принято Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике Татарстан  
25.04.2023, учетный номер 1614040343.

Сведения о государственной регистрации  
изменений, вносимых в устав  
Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Авиационный учебный центр «Авиатор»  
внесены в ЕГРЮЛ 18.05.2023 за ГРН 2231600515936,  
(ОГРН 1091600003252 от 03.09.2009 при создании)

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 12 листов

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Республике Татарстан



М.В. Скирда

« 22 » мая 2023 г.