

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ЧОУ ДО «АУЦ «АВИАТОР»



Мищенко Ю.В..

2017 г.

ОТЧЕТ

о результатах самообследования деятельности
образовательного ЧОУ ДО "АУЦ "Авиатор"
за период с 01.04.2016 г. по 01.04.2017 г.

г. Казань
2017 год.

СОДЕРЖАНИЕ.

№ разд	Наименование раздела.	Страница
0.	Введение	4
1.	Аналитическая часть	5
1.1.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	5
1.2.	Система управления организацией	7
1.3.	Организации учебного процесса	10
1.4.	Содержание подготовки обучающихся	12
1.5.	Качество подготовки обучающихся	15
1.6.	Материально-техническая база	17
1.7.	Кадровое обеспечение	19
1.8.	Учебно-методическое обеспечение	20
1.9.	Библиотечно-информационное обеспечение	22
1.10.	Функционирование внутренней системы оценки качества образования	23
2.	Результаты анализа показателей деятельности образовательной организации	24
3.	Общие выводы	26

0. ВВЕДЕНИЕ.

Самообследование Частного образовательного учреждения дополнительного образования «АУЦ «Авиатор» проведено на основании приказа Директора от 25 февраля 2017 г. № 6П.

В сроки с 27.02.2017 г. по 18.03.2017 г.

Состав экспертной группы;

Мищенко Ю.В. -директор;

Ламаев В.М. - заместитель директора по ОЛД;

Садыков Р.Г.- Советник директора по БП и АБ;

Онучин С.В. - Заместитель директора по ИАС;

Нуискова Т.В. - Заместитель директора по учебной работе.

Цель проведения самообследования:

- ☛ обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации;
- ☛ определение ее готовности к внешним проверкам, развитие системы контроля качества образовательного процесса;
- ☛ ведение анализа качества работы и подготовка отчета о самообследовании.

Настоящий отчет о самообследовании содержит аналитическую часть результаты, анализа показателей деятельности АУЦ и общие выводы о деятельности. В аналитическую часть входит оценка организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, системы управления организации, организации учебного процесса, содержания и качества подготовки обучающихся, материально-технической базы, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Частное образовательное учреждение дополнительного образования «АУЦ «Авиатор» зарегистрирована: 26.08. 2009 года;

регистрационный № 1091600003252;

регистрирующий орган: Управление Министерства юстиции РФ по РТ;

перерегистрирована: 25.11.2016 года;

учетный № 1614040343;

регистрирующий орган: Управление Министерства юстиции РФ по РТ;

Запись о некоммерческой организации, зарегистрированной 12 января 2017 г., внесена в Единый государственный реестр юридических лиц за основными государственными регистрационными номерами ОГРН 1091600003252, ГРН 2171690067833.

Устав зарегистрирован: 12.01.2017 г. за регистрационным № 2171690067833 регистрирующим органом Управление Министерства юстиции РФ по РТ.

Частное образовательное учреждение дополнительного образования «АУЦ «Авиатор» (далее - «Учебный центр») создано в форме частного учреждения в образовательных целях и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учебный центр, осуществляя свою деятельность по направлениям дополнительного профессионального образования действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О некоммерческих организациях», других законов и правовых актов Российской Федерации, Устава Учебного центра.

Образовательная деятельность регулируется также решениями Учредителя, приказами директора, локальными нормативными актами и стандартами.

Учредителем Учебного центра является физическое дееспособное лицо, гражданка Российской Федерации Умарова Нурия Даутовна.

Адрес местонахождения центра:

юридический: 420138, РТ, г. Казань, ул. Юлиуса Фучика, д. 78, офис 2;

почтовый: 420138, РТ, г. Казань, ул. Юлиуса Фучика, д. 78, офис 2;

Центрального офиса: 420138, РТ, г. Казань, ул. Юлиуса Фучика, д. 78, офис 2,

Телефон: (843) 296 07 63 . **Факс:** (843) 205 35 41.

Электронный адрес: aviapilot16@mail.ru.

Срок деятельности Учебного центра: не ограничен, он действует до момента реорганизации либо ликвидации,

Полное наименование Учебного центра на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного образования «АУЦ «Авиатор».
Сокращенное наименование Учебного центр на русском языке: ЧОУ ДО «АУЦ «Авиатор»,

Учебный центр осуществляет образовательную деятельность согласно Лицензии на осуществление образовательной деятельности, регистрационный номер 9344 от 20.12.2016 г. по направлениям дополнительного образования профессионального образования.

Срок действия лицензии: - бессрочно.

Учебный центр осуществляет образовательную деятельность по фактическим адресам, указанным в приложениях к Лицензии в:

420138, РТ, г. Казань, ул. Юлиуса Фучика, д. 78, офис 2.;

420735 РТ Высокогорский район аэродром "Куркачи".

Учебный центр состоит на налоговом учете в Межрайонной инспекции ФНС России № 6 по Советскому району города Казани регистрационный номер 1686, КПП166001001, ИНН 1660135366.

Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учебного центра.

Вывод по разделу «Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности»:

На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и отраслевым нормативным актам.

В соответствии с установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» сроками (до 01 января 2016 года) произведена регистрация изменения наименования и внесены соответствующие изменения в Устав. В настоящее время завершается работа по приведению в соответствие локальных нормативных актов и стандартов Учебного центра с учетом внесенных изменений в Устав.

Учебный центр своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации организационно-правовую и нормативную документацию.

1.2. Система управления учреждением.

Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом.

Высшим органом управления Учебным центром является Учредитель Учебного центра.

Компетенция Учредителя:

- принимает и утверждает Устав Учебного центра, изменения и дополнения в Устав Учебного центра;
- определяет приоритетные направления деятельности Учебного центра, принципы формирования и использования его имущества:
- определяет структуру Учебного центра, основные направления его деятельности;
- назначает Директора Учебного центра;
- принимает решение о создании филиалов и открытии представительств Учебного центра;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учебного центра;
- принимает решение об участии Учебного центра в других организациях, вступлении Учебного центра в ассоциации и союзы;
- принимает решение о приеме в состав Учредителей Учебного центра;
- приостанавливает предпринимательскую деятельность Учебного центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;
- заслушивает отчет Директора о деятельности Учебного центра,

Текущее руководство Учебным центром осуществляет назначаемый на 3 года решением Учредителя Директор, который самостоятельно решает все вопросы деятельности Учебного центра, за исключением отнесенных Уставом Учебного центра к исключительной компетенции Учредителя.

Компетенция Директора Учебного центра:

- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Учебного центра;
- без доверенности представляет Учебный центр в отношениях с организациями, предприятиями, учреждениями, государственными органами по всем вопросам деятельности Учебного центра в пределах компетенции, определенной Уставом Учебного центра;
- утверждает отчеты и бухгалтерские балансы;
- утверждает финансовые планы Учебного центра;
- определяет размер платы за обучение в Учебном центре и расценки на остальные виды деятельности Учебного центра:
- утверждает программы, учебные планы Учебного центра, расписание занятий, график отпусков сотрудников Учебного центра;
- распоряжается имуществом Учебного центра, включая его денежные средства, в пределах полномочий, предоставленных ему Учредителями;
- выдает доверенности от имени Учебного центра, открывает в банках расчётный и другие счета, является распорядителем кредитов;
- заключает без доверенности от имени Учебного центра договоры (контракты) по всем направлениям деятельности Учебного центра и обеспечивает их выполнение, обладает правом подписи финансовых документов;

- принимает решения о найме и увольнении сотрудников Учебного центра, представляет их к премированию и награждению, определяет надбавки и доплаты;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения сотрудниками и обучающимися (слушателями) Учебного центра, объявляет благодарности, налагает взыскания;

- утверждает локальные акты и стандарты Учебного центра.

Организационная структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации установлены Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организационная структура Учебного центра отражает направления образовательной деятельности, деятельности по обеспечению образовательного процесса и деятельности по повышению квалификации авиационных специалистов, а также позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с перечнем задач, решаемых в Учебном центре в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы.

Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, а также в сфере Гражданской авиации, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России и Министерства Транспорта РФ, нормативно-распорядительные документы уполномоченных органов в сфере ГА и образовании, а также Устав и иные локальные нормативные акты/стандарты Учебного центра,

Учебный центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом:

- положения;
- правила;
- приказы;
- распоряжения;
- решения;
- протоколы;
- инструкции;
- планы;
- графики;
- расписания;
- распорядок;
- договора.

Координирующая деятельность аппарата управления осуществляется в различных формах, выбор которых определяется исходя из задач, стоящих перед Учебным центром, планами работы, локальными нормативными актами.

Основными формами координации деятельности аппарата управления Учебного центра являются:

заседания Общего собрания трудового коллектива;
заседания Методического Совета;
Заседания Совета по Безопасности Полетов и качеству;
административные совещания;
разборы в подразделениях;
тематические совещания;
планы работы подразделений.

Выводы по разделу «Система управления учреждением».

На основании результатов самообследования можно констатировать, что система управления Учебным центром соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям действующим законодательством, нормативными актами Российской Федерации в области образования.

1.3. Организация учебного процесса.

Учебный процесс в Учебном центре организован в соответствии с действующей Лицензией на осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования (регистрационный № 9344 от 20.12.2016 г. срок действия - бессрочно), и отраслевыми разрешительными документами в области гражданской авиации - Свидетельством (сертификат) Авиационного учебного Учебный центра (№238, срок действия - по 15.06.2017 г.).

Учебный центр вправе организовывать деятельность, которая не является деятельностью по реализации образовательных программ по обучению авиационного персонала, а также не относится к дополнительному образованию и не требует наличия на нее лицензии. К указанной деятельности относится проведение разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, краткосрочных семинаров, тренингов), не сопровождающееся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации,

На обучение по программам дополнительного образования, реализуемым в Учебном центре, принимаются все граждане Российской Федерации и иностранные граждане, достигшие возраста 18 лет. На обучение по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации), реализуемым в Учебном центре, принимаются лица, допущенные в установленном порядке к профессиональной деятельности в сфере авиации.

Все реализуемые в Учебном центре программы для авиационного персонала внесены в свидетельство (сертификат) Авиационного Учебного центра. Образовательные программы разрабатываются Учебным центром самостоятельно, рассматриваются на Методическом совете, являющимся постоянно действующим коллегиальным органом, утверждаются Директором Учебного центра. Программы дополнительного профессионального образования для авиационного персонала, согласованные Директором Учебного центра, утверждаются полномочным органом гражданской авиации.

Организация учебного процесса по всем образовательным программам регламентируется локальными актам, стандартами и учебными планами, учебно-методическими комплексами и организационной структурой. Занятия проходят в удобное потребителям образовательных услуг время. Возможно проведение занятий в стандартных группах, мини-группах, парное и индивидуальное обучение.

Организационная структура позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в Учебном центре. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать имеющиеся ресурсы.

Согласно Организационной структуре Учебного центра образовательная деятельность осуществляется в трех подразделениях.

По курсам первоначальной подготовки частных пилотов:

Учебная часть - теоретическая подготовка. Руководитель Заместитель Директора по Учебной работе - Нуискова Татьяна Владимировна. Телефон (843) 296 07 63.

Летная служба - летная подготовка. Руководитель Заместитель директора по ОЛД - Ламаев Виталий Михайлович. Телефон (843) 296 07 63.

По курсам повышения квалификации частных пилотов:

Учебная часть - теоретическая подготовка. Руководитель Заместитель Директора по Учебной работе - Нуискова Татьяна Владимировна. Телефон (843) 296 07 63.

Летная служба - летная подготовка. Руководитель Заместитель директора по ОЛД - Ламаев Виталий Михайлович. Телефон (843) 296 07 63.

По курсам переучивания (повышения квалификации) инженерно-технического персонала к обслуживанию сверхлегких и легких ВС, а также переподготовки пилотов на самолет с одним двигателем:

Учебная часть - теоретическая подготовка. Руководитель Заместитель Директора по Учебной работе - Нуискова Татьяна Владимировна. Телефон (843) 296 07 63.

Инженерно Авиационная служба - стажировка и практическая подготовка. Руководитель Заместитель директора по ИАС - Онучин Сергей Валентинович. Телефон (843) 296 07 63.

Потребителями образовательных услуг (обучающимися, слушателями, курсантами) являются члены летного экипажа воздушного судна, авиаспециалисты по ТО ВС, менеджеры среднего и высшего звена организаций ГА, специалисты, входящие в состав летного экипажа гражданской авиации.

В учебном центре с целью обеспечения безопасности слушателей и учащихся, повышении уровня дисциплины установлены системы видеонаблюдения.

Слушатели зачисляются на обучение в Учебный центр и получают образовательные услуги в строгом соответствии с Локальными актами «Правила приема слушателей на обучение в ЧОУ ДО «АУЦ «Авиатор». «Положение об оказании образовательных услуг в ЧОУ ДО «АУЦ «Авиатор», «Правила внутреннего трудового распорядка для потребителей образовательных услуг» и другими актами.

Вывод по разделу «Организации учебного процесса»:

В результате проведения самообследования установлено, что организация учебного процесса в Учебном центре выступает как система, обеспечивающая единство целей и содержания образовательной деятельности учреждения, а также полностью обеспечивает необходимый уровень и качество подготовки и обучения в соответствии с нормативными требованиями актов в области ГА РФ.

1.4. Содержание подготовки обучающихся.

Анализ документации по образовательным программам дополнительного профессионального образования показывает, что при обучении учтены современные тенденции развития системы образования, ориентированные на потребности обучающихся (слушателей).

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении слушателей с учетом их индивидуальных запросов. Обязательным условием является сочетание теоретических и практических занятий.

Учебно-методическая документация представлена:

- ☛ учебными программами;
- ☛ учебными планами;
- ☛ учебными пособиями;
- ☛ конспектами лекций.

Каждая учебная программа включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержание учебных дисциплин, курсов, модулей, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебным планом учебной программы определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных курсов, дисциплин, модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Содержание учебных программ, а также ее отдельных компонентов (дисциплин, модулей) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Содержание учебных программ учитывают имеющиеся профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, а также квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В Учебном центре установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- ☛ лекции;
- ☛ практические и семинарские занятия;
- ☛ лабораторные работы;
- ☛ круглые столы;
- ☛ мастер-классы; ролевые игры;
- ☛ тренинги;
- ☛ семинары по обмену опытом;
- ☛ выездные занятия, консультации;
- ☛ выполнение аттестационной, проектной работы;
- ☛ другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Слушатель, прошедший обучение и выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой выдается документ установленного образца (удостоверение).

При обучении слушателей применяются следующие методы:

- ☛ устное изложение учебного материала;
- ☛ обсуждение изучаемого материала;
- ☛ показ (демонстрация);
- ☛ упражнение, учения и тренировки;
- ☛ практическая работа;
- ☛ самостоятельная работа;
- ☛ видеообучение;
- ☛ дистанционное обучение;
- ☛ модульное обучение;
- ☛ тренинг;
- ☛ ролевая игра;
- ☛ поведенческое моделирование.

Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, продолжительностью проведения занятий. На занятиях используется наглядный и раздаточный материал.

Обучение ведется на русском языке. Содержание образования по всем образовательным программам определяется Учебной частью самостоятельно на основе современных российских и зарубежных методик, а также соответствующей нормативной документации, установленных квалификационных требований, имеющих профессиональных стандартов.

Реализация программ дополнительного профессионального образования и дополнительного образования взрослых характеризуется использованием инновационных методов в образовательном процессе, ориентированных на решение проблем практической деятельности обучаемых, в том числе:

- ☛ модульный принцип обучения;
- ☛ использование активных методов обучения:
 - ✓ проведение тренингов;
 - ✓ деловых игр;
 - ✓ «круглых столов»;
 - ✓ прикладных компьютерных занятий;
 - ✓ использование дистанционных технологий обучения в образовательном процессе;

Методы контроля и управления образовательным процессом:

- ☛ распределенный контроль по модулям;
- ☛ использование тестирования;
- ☛ корректировка индивидуальных программ по результатам контроля;

Средства обучения:

- ☛ единая информационная сеть с выходом в Интернет;

• программное обеспечение в соответствии с реализуемыми дополнительными профессиональными программами.

Вывод по разделу «Содержание подготовки обучающихся».

Характеристика действующей в Учебном центре системы обучения, анализ образовательных программ и документации по образовательным программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования позволяют считать содержание подготовки обучающихся соответствующим необходимым требованиям, предъявляемым к дополнительному профессиональному образованию и дополнительному образованию авиационных специалистов.

1.5. Качество подготовки обучающихся.

В соответствии с действующим в Учебном центре Руководством по качеству. Учебный центр обеспечивает постоянное повышение уровня качества предоставляемых образовательных услуг.

На качество и эффективность учебного процесса в Учебном центре непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации педагогических работников;
- соответствие учебно-материальной базы целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- исходный уровень знаний обучающихся,

Уровень квалификации преподавателей определяется его уровнем образования на основании дипломов, аттестатов и других документов об образовании, стажем работы. Уровень образования преподавателей предусматривает наличие высшего профессионального/среднего специального образования с предъявлением требований к профилю полученной специальности по образованию по должностям, в отношении которых предусмотрено предъявление специальных требований.

Обязательным элементом, включаемым в квалификационные требования, является стаж работы (по специальности или преподавания), прохождение курсов повышения квалификации для преподавателей.

Соответствие учебно-материальной базы целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения определяется в процессе сертификации технических средств обучения.

Качество учебно-методического обеспечения обсуждается на заседаниях Методического совета с принятием, в случае необходимости, корректирующих мер на предмет соответствия лицензионным требованиям и/или Федеральным авиационным правилам, регламентирующим деятельность обучающей организации в Гражданской авиации.

Исходный уровень знаний обучающегося (слушателя) может быть определен в процессе вступительного тестирования перед началом обучения, позволяющего установить необходимый объем обучения для данного обучающегося (слушателя).

Оценка качества подготовки обучающихся (слушателей) и уровня умений и навыков предполагает промежуточный и итоговый виды контроля и определяется в соответствии с Положением о формах контроля.

Промежуточный контроль осуществляется преподавателем в процессе обучения и служит для оценки успешности усвоения учебной программы и внесения необходимых корректировок в процесс обучения. Промежуточный контроль осуществляется в форме зачетных работ или дифференцированных зачетов.

Итоговый контроль предусматривает проведение зачетной работы, устного и письменного экзамена. Промежуточный и итоговый виды контроля могут проводиться в устной или письменной форме, а также с использованием компьютерной программы тестирования. Форма контроля определяется Учебной частью, с учетом требований законодательства об образовании и авиационного законодательства.

Уровень требований в ходе промежуточного контроля (тесты, результаты зачетов), уровень требований к содержанию, организации и проведению итоговых аттестаций являются достаточными для оценки качества подготовки.

Для определения эффективности образовательной деятельности Учебного Центра реализуются все инструменты и процессы, предусмотренные Руководством по качеству, в том числе анализируются отзывы заказчиков, обучающихся (слушателей) об уровне подготовленности обучаемых на основании их производственной деятельности, а также проводится на постоянной основе анкетирование выпускников.

Результаты комплексного анализа эффективности деятельности Учреждения обсуждаются на Методическом совете и отражаются в итоговых годовых документах Учебной части.

Вывод по разделу «Качество подготовки обучающихся».

Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Учебная часть:

- ☛ реализует дополнительные и дополнительные профессиональные образовательные программы, удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии;

- ☛ повышает качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

Структура подготовки обучающихся (слушателей) системы дополнительного и дополнительного профессионального образования является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

Учебная часть успешно выполняет миссию по содействию повышения профессионализма и компетенции работников авиационной отрасли для обеспечения ее безопасного устойчивого развития и конкурентоспособности на мировом авиационном рынке.

1.6. Материально-техническая база.

Материально-техническая база Учебного центра - это комплекс материальных и технических средств, зданий и сооружений, предназначенных для обеспечения подготовки персонала по установленным специальностям в соответствии с учебными планами, программами и современными методиками обучения.

Она является материально-технической основой образовательного процесса и соответствует современному уровню развития науки и техники.

Основными элементами материально-технической базы в Учебном центре являются:

- материальные и технические средства, здания;
- техника, ВС;
- оборудование, в том числе ТСО, аппаратно - программные средства обучения, видеофильмы учебно-тренировочные системы;
- аудитории, кабинеты, преподавательская комната, другие учебные и учебно-вспомогательные помещения Учебного центра;
- гостиница;
- учебники и учебные пособия, научная и справочная литература, руководства, другие нормативные документы и учебно-методические материалы.

Учебный центр осуществляет образовательную деятельность по адресам, указанным в Лицензии.

Состояние всех учебных площадок удовлетворяет требованиям органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы. По всем адресам осуществления образовательной деятельности Учебный центр имеет заключения соответствующих органов о соблюдении требований пожарной безопасности и соответствия государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Все учебные помещения по адресам на условиях полной аренды имеют паспорта кабинетов.

Учебный центр осуществляет образовательную деятельность на 2 учебных площадках, оснащенных современными техническими средствами обучения:

- аудио- видеотехникой;
- проекционными экранами;
- компьютерной и множительной техникой.

Имеющаяся копировально-множительная аппаратура позволяет оперативно тиражировать учебно-методические материалы и другую документацию.

Для обеспечения реализации образовательных программ в Учебном центре предусмотрены кабинеты, оснащенные необходимым учебно - методическим материалом, наглядными раздаточными пособиями, таблицами. Все материалы соответствуют уровню современного развития преподаваемых дисциплин и имеются в достаточном количестве:

- таблицы;
- плакаты;
- макеты, в том числе макет кабины самолета Cessna - 172;
- комплект учебников, справочники;
- видеофильмы.

Вывод по разделу «Материально-техническая база».

Учебно-материальная база Учебного центра полностью соответствует реализуемым образовательным программам. Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки специалистов по заявленному в лицензии уровню,

1.7. Кадровое обеспечение.

Решающим условием, определяющим и обеспечивающим высокий уровень подготовки специалистов, является кадровый состав преподавателей и инструкторов.

Образовательный процесс в Учебном центре в настоящее время осуществляют 11 преподавателей и 3 инструктора, работающих на основании трудовых договоров. Для подготовки авиационных специалистов по программам дополнительного профессионального образования привлекаются действующие пилоты-инструкторы, инженеры, имеющие педагогическую подготовку и работающие по гражданско-правовым договорам.

Средний возраст преподавателей Учебный центра составляет 47 лет.

В Учебном центре большое внимание уделяется повышению квалификации преподавателей в соответствии с Положением о квалификации педагогических работников. На основании плана-графика, составляемого ЗД по УР, преподаватели и инструктора проходят обучение по курсам повышения квалификации, как в самом Учебном центре, так и в других образовательных учреждениях.

Постоянный контроль проведения занятий со стороны руководящих сотрудников позволяет своевременно скорректировать работу преподавателя и инструкторов по данной программе и улучшить качество обучения слушателей.

Вывод по разделу «Кадровое обеспечение».

Учебный центр укомплектован на 100% преподавателями и инструкторами, имеющими высшее и среднее профессиональное образование и со ответствующие допуски (при проведении обучения по программам дополнительного профессионального образования). Образовательный ценз педагогических работников позволяет осуществлять образовательную деятельность Учебного центра по заявленным программам в полном объеме на высоком качественном уровне.

1.8. Учебно-методическое обеспечение.

Учебно-методическое обеспечение Учебного центра включает в себя разработку учебных программ по всем преподаваемым дисциплинам, которые дополняются учебно-методическими пособиями, текстами лекций, перечнем контрольных вопросов, экзаменационными материалами.

Согласно Стандарту «Учебно-методические материалы: Требования к содержанию, оформлению и порядку разработки» учебно-методическое обеспечение Учебного центра представлено, в том числе:

- ☛ образовательными программами дополнительного образования;
- ☛ образовательными программами дополнительного профессионального образования;
- ☛ методическими рекомендациями по организации образовательного процесса;
- ☛ материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (перечень экзаменационных вопросов);
- ☛ конспектами лекций;
- ☛ наглядными пособиями и др.

Выборочная проверка результатов учебно-методической работы преподавателей позволила установить соответствие тематики учебно-методических материалов тематике учебных программ. В процессе приведения учебно-методической документации в соответствии с внесенными изменениями в учредительные документы Учебного центра были пересмотрены и утверждены учебно-методические материалы подразделений.

Все штатные преподаватели Учебного центра занимаются учебно-методической деятельностью, основными видами которой являются:

- ☛ разработка учебно-методической документации;
- ☛ авторских учебных программ;
- ☛ проведение экспериментальной работы;
- ☛ разработка проектов типовых программ.

В Учебном центре действует постоянный коллегиальный орган - Методический совет, являющийся также главным консультативным органом Учебного центра по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса. Деятельность его организуется по следующим целевым направлениям:

- ☛ обновление образовательного процесса (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
- ☛ стимуляция учебно-методической работы педагогического коллектива;
- ☛ систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;
- ☛ рассмотрение и оценка образовательных программ дополнительного образования;
- ☛ обсуждение методики проведения занятий;
- ☛ осуществление контроля и оказания помощи в апробации новых программ дополнительного образования и реализации новых обучающих технологий;
- ☛ обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов;
- ☛ анализ методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции и др.

В Учебном центре преподаватели проводят открытые учебные занятия с использованием инновационных форм и методов обучения.

Одним из важных аспектов деятельности по организации учебной работы в Учебном центре является контроль за проведением занятий, осуществляемый руководителями подразделений. Основной целью контроля является оценка профессиональных качеств преподавательского состава, в том числе преподавательского мастерства. При этом основная цель контроля подчинена его главной задаче -обеспечению высокого учебно-методического уровня организации учебного процесса и качества подготовки обучающихся.

Контрольные посещения занятий, создают для преподавателей мотивацию глубокого изучения дисциплины и совершенствования методических навыков, учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины, и являются составной частью деятельности по принятию ЗД по УР решений, направленных на улучшение качества учебного процесса.

Вывод по разделу «Учебно-методическое обеспечение».

Разрабатываемые в Учебном центре учебно-методические материалы позволяют реализовать образовательные программы дополнительного профессионального образования в полном объеме.

1.9. Библиотечно-информационное обеспечение.

Значительную роль в информационно-методическом обеспечении образовательного процесса играет библиотека Учебного центра, которая в рамках Положения о библиотеке Учебного центра обеспечивает обучающихся и преподавателей учебными изданиями по всем дисциплинам согласно учебным планам.

Основной фонд учебной литературы представлен учебниками, учебными пособиями, монографиями, учебно-методическими комплексами, справочной и методической литературой, словарями, видеотекой, наглядным и раздаточным материалом.

Библиотечный фонд укомплектовывается обновленными изданиями по программам дополнительного и профессионального образования.

Библиотечный фонд регулярно пополняется новыми изданиями учебно-методической и справочной литературы.

Основная учебно-методическая литература, рекомендованная в учебных программах, имеется в достаточном количестве. Библиотека Учебного центра также укомплектована нормативной, законодательной и справочной литературой. Слушатели обеспечиваются методическими материалами и пособиями, учебными модулями, разработанными сотрудниками,

Фонд библиотеки Учебного центра содержит более 200 экземпляров учебной, учебно-методической литературы. Нормативные документы, а также комплекты рабочих документов, необходимых для решения практических задач, выдаются обучающимся (слушателям), как на абонемент, так и для постоянного пользования. Также в библиотеке имеются раздаточные и наглядные материалы, используемые в образовательном процессе.

В Учебном центре функционирует единая информационная сеть с выходом в Интернет. Программно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует современному уровню и требованиям учебного плана.

Вывод по разделу «Библиотечно-информационное обеспечение».

Библиотечно-информационное и методическое обеспечение Учебного центра позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

Кабинеты оснащены новой учебной мебелью, техническими средствами, соответствующими нормам санитарно-гигиенических требований, дидактическими материалами, литературой, методическими и наглядными пособиями.

1.10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования в Учебном центре осуществляется под руководством советника по БП посредством контрольной деятельности, которая включает в себя следующие виды контроля:

- тематический;
- текущий;
- административный;
- взаимоконтроль;
- комплексный контроль.

В Учебном центре для функционирования внутренней системы оценки качества образования разработаны:

- Руководство по качеству;
- Руководство по управлению безопасности полетов;
- Положение об организации учебного процесса;
- Стандарты организации (в рамках системы менеджмента качества).

В Учебном центре разработана и постоянно поддерживается в работоспособном состоянии система менеджмента качества, отвечающая требованиям международного стандарта (ГОСТ ISO 9001-2011), Основу политики в области качества Учебного центра составляют организационные и материально-технические мероприятия, направленные на выполнение требований по обеспечению качества предоставляемых услуг по дополнительному профессиональному образованию.

В Учебном центре на регулярной основе проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации. Анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий слушателей проводится посредством анкетирования и опроса (вопросы, касающиеся оснащенности Учебного центра, квалификации преподавателей и инструкторов, взаимодействия с обучающимися (слушателями), своевременность, актуальность предоставляемой информации, оперативность решения вопросов и обращений обучающихся (слушателей).

При выполнении договоров на оказание образовательных услуг, заключенных с юридическими лицами на постоянной основе организована обратная связь с заказчиками. В Учебном центре по окончании обучения в каждой группе проводится анализ результатов обучения, копии ведомостей (журналов) посещения занятий и пройденного материала и копии ведомостей - зачетных, экзаменационных, промежуточных тестирований после проведения контрольных мероприятий передаются уполномоченному Заказчиком лицу.

Вывод по разделу «Функционирование внутренней системы оценки качества образования».

Действующая в Учебном центре система менеджмента качества является основополагающим инструментом в работе по повышению и поддержанию качества обучения потребителей образовательных услуг.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

по состоянию на период 01.04.2016 г. по 01.04.2017 г.

п/п	Показатели	Количество
1. Образовательная деятельность.		
1.1.	Численность слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, чел.	45
1.2.	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.	4
1.3.	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	-
1.4.	Количество переработанных (переутвержденных) программ за отчетный период.	4
1.5.	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период.	-
2. Кадровое обеспечение		
2.1.	Численность педагогических работников дополнительной профессионального образования (в том числе по гражданско-правовым договорам).	11
2.2.	Численность педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности.	11
2.3	Численность педагогических сотрудников, являющихся инструкторами летной подготовки.	3
3. Инфраструктура.		
3.1.	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	4
3.1.1.	Учебный класс.	3
3.1.2.	Кабинет тестирования.	1
3.1.3.	Лингафонный кабинет.	-
3.2.	Технические средства обучения, в том числе;	
3.2.1.	компьютеры/ноутбуки.	8
3.2.2.	мультимедийные проекторы.	2
3.3.	Наглядные пособия, в том числе:	
3.3.1.	комплект учебных плакатов.	20
3.3.2.	макет кабины самолета.	1

3.3.3.	Самолеты.	3
3.4.	Наличие библиотеки, в том числе:	да
3.4.1.	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров.	да
3.4.2.	С медиатекой.	да
3.4.3.	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов.	да
3.4.4.	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки.	да
3.4.5.	С контролируемой распечаткой бумажных материалов.	да
3.5.	Обеспечение возможности работы в Wi-Fi сети.	нет

3. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ.

В результате проведения самообследования были сделаны следующие выводы:

☛ Требования, предъявляемые к организационно-правовому обеспечению образовательной деятельности, системе управления образовательной организации, организации учебного процесса, материально-технической базе, кадровому, учебно-методическому и библиотечно-информационному обеспечению, внутренней системе оценки качества образования в Учебном центре выполняются.

☛ Условия реализации дополнительных профессиональных программ соответствуют для подготовки слушателей по заявленному уровню.

☛ Качество и содержание подготовки обучающихся (слушателей) и специалистов соответствует уровню, заявленному в образовательных программах,

В целях дальнейшего совершенствования образовательного процесса и повышения качества подготовки специалистов и обучающихся (слушателей) рекомендуется:

1. Продолжить работу по внедрению в образовательный процесс различных форм и методов проведения занятий с применением инновационных и информационно-коммуникационных технологий при изучении дисциплин,

2. Расширить круг партнеров с целью привлечения их к организации и обеспечению учебного процесса. Необходим учет разных интересов и потребностей целевых групп покупателей услуг, ценовые маневры конкурентов и учет их текущих цен.

3. Требуется постоянные мониторинг конкурентных возможностей, анализ чувствительности к ценам различных групп потребителей, продуманная и сбалансированная рекламная кампания.

4. Для обеспечения набора обучающихся (слушателей) продолжить мотивационную деятельность в сфере рекламы. Разработать план мероприятий по сбору коммерческой информации и анализу наиболее перспективных сегментов рынка, по активизации сбыта образовательных услуг;

5. Продолжить дальнейшее совершенствование материально-технической базы Учебного центра.

Положение составил _____ А.В. Болтушкин.